

COMUNE DI MOSCUFO
PROVINCIA DI PESCARA
REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE
PROGRESSIONI TRA LE AREE

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 20/12/2023.

INDICE REGOLAMENTO

Premesse

TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

1 Disposizioni particolari

2 Requisiti di partecipazione

3 Elementi di valutazione e punteggi

TITOLO II – DISPOSIZIONI

4 Bando di selezione

5 Commissione esaminatrice

6 Graduatoria finale

7 Assunzione in servizio - Trattamento economico

8 Revoca della selezione

9 Rinvio

Premesse

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra aree diverse (“*progressioni verticali*”), in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e in attuazione dell’art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
2. Le aree sono quelle indicate all’art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.
3. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Moscufo, e consentono il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un’apposita procedura di selezione.
4. Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all’inquadramento nell’area immediatamente superiore.
5. Il Comune prevede di avviare le procedure per le progressioni verticali nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all’interno della sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”.

TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

Articolo 1

Disposizioni particolari

1. Il presente titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all’art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate mediante procedura comparativa, nel tetto del 50 % delle posizioni disponibili per l’accesso dall’esterno in tutte le modalità consentite dall’ordinamento.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Moscufo assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all’area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un’anzianità minima di 36 mesi nell’area immediatamente inferiore e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno.

Altresì possono partecipare esclusivamente i dipendenti nei cui confronti non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l’assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. I titoli di studio per l’accesso dall’esterno, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l’area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (o quadriennale se previsto per il profilo di riferimento);
- per l’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L), Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale.

3. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale così come definito nell'apposito bando di selezione.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 3

Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Valutazione positiva della *performance* (massimo 50 punti):

viene valutata la *performance* individuale quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE MEDIA nel triennio antecedente	PUNTEGGIO
100/100	Punti 50,0
da 99 a 99,99/100	Punti 47,5
da 98 a 98,99/100	Punti 45,0
da 97 a 97,99/100	Punti 42,5
da 96 a 96,99/100	Punti 40,0
da 95 a 95,99/100	Punti 37,5
da 94 a 94,99/100	Punti 35,0
da 93 a 93,99/100	Punti 32,5
da 92 a 92,99/100	Punti 30,0
da 91 a 91,99/100	Punti 27,5
da 90 a 90,99/100	Punti 25,0
da 89 a 89,99/100	Punti 22,5
da 88 a 88,99/100	Punti 20,0
da 87 a 87,99/100	Punti 17,5
da 86 a 86,99/100	Punti 15,0
da 85 a 85,99/100	Punti 12,5
da 84 a 84,99/100	Punti 10,0
da 83 a 83,99/100	Punti 7,5
da 82 a 82,99/100	Punti 5,0
da 81 a 81,99/100	Punti 2,5
da 80 a 80,99/100	Punti 0,0

Nel caso di mancanza di valutazione di una o più annualità dell'ultimo triennio si prenderà a riferimento l'ultimo anno utilmente valutato.

b) Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 40 punti):

b1) POSSESSO DI TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO (MAX 20 punti):

Per posti dell'area dei Funzionari della Elevata qualificazione

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento non attinente</i>	0
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente</i>	1
<i>dottorato di ricerca in materia (esclusivamente se attinente)</i>	3
<i>Specializzazione universitaria post-laurea esclusivamente se attinente di durata almeno 2 anni</i>	2
<i>Specializzazione universitaria post- l a u r e a esclusivamente se attinente di durata almeno 3 anni</i>	3
<i>master post-laurea di I livello (di durata almeno annuale) esclusivamente se attinente</i>	2
<i>master post- l a u r e a II livello (di durata almeno biennale) esclusivamente se attinente</i>	3

Per posti dell'area degli Istruttori

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
<i>laurea triennale non attinente</i>	0
<i>laurea triennale attinente</i>	1
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento non attinente</i>	2
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente</i>	4
<i>dottorato di ricerca in materia (solo se attinente)</i>	3
<i>Specializzazione universitaria post-laurea esclusivamente se attinente di durata almeno 2 anni</i>	2
<i>Specializzazione universitaria post- l a u r e a esclusivamente se attinente di durata almeno 3 anni</i>	3
<i>master post-laurea di I livello (di durata almeno annuale) esclusivamente se attinente</i>	2
<i>master post- l a u r e a II livello (di durata almeno biennale) esclusivamente se attinente</i>	3

Per posti dell'area degli Operatori esperti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
<i>diploma di istruzione secondaria superiore</i>	0
<i>laurea triennale non attinente</i>	1
<i>laurea triennale attinente</i>	2
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento non attinente</i>	2
<i>laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente</i>	4
<i>dottorato di ricerca in materia (solo se attinente)</i>	3
<i>Specializzazione universitaria post-laurea esclusivamente se attinente di durata almeno 2 anni</i>	2
<i>Specializzazione universitaria post-laurea esclusivamente se attinente di durata almeno 3 anni</i>	3
<i>master post-laurea di I livello (di durata almeno annuale) esclusivamente se attinente</i>	2
<i>master post-laurea II livello (di durata almeno biennale) esclusivamente se attinente</i>	3

Nel caso di laurea magistrale e specialistica nella stessa materia e sostanzialmente sovrapponibili verrà valutato un solo titolo.

Sono considerate “afferenti” o “attinenti” le esperienze, le competenze, la formazione universitaria e post universitaria in materie strettamente attinenti alla professionalità messa a bando, in quanto comportanti un arricchimento specificatamente relativo alle funzioni e alle attività di competenza del profilo messo a bando.

Per tutte le categorie giuridiche:

ABILITAZIONI ALL’ESERCIZIO PROFESSIONALE: 1 punto/abilitazione

Sono valutati esclusivamente i titoli abilitativi all’esercizio delle professioni di:

- Avvocato;
- Commercialista;
- Ingegnere;
- Architetto.

In ogni caso, le predette abilitazioni saranno valutate solo se attinenti allo specifico profilo professionale messo a bando (es.: è valutata l’abilitazione alla professione di “Architetto” solo se il posto messo a bando è quello di “Direttivo Tecnico”)

b.2) COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI).

Le competenze professionali oggetto di valutazione saranno valutate in quanto corrispondenti a periodi di servizio prestati, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso il Comune di Moscufo o presso altri Enti del comparto Funzioni Locali (con esclusione di ogni altro Ente).

Il servizio sarà valorizzato solo se afferente a mansioni e attività corrispondenti a quelle del profilo professionale messo a bando e solo se prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre.

per ogni anno (o frazione superiore a mesi sei) di servizio svolto in mansioni e attività afferenti al profilo professionale individuato dal bando	1 punto
per ogni anno (o frazione superiore a mesi sei) di servizio svolto in mansioni e attività non afferenti al profilo professionale individuato dal bando	0,5 punto

Le mansioni e le attività di competenza dell'ente locale saranno considerate attinenti al profilo professionale posto a bando solo se afferenti a tale specifico profilo (es: "istruttore direttivo amministrativo") e non attinenti se afferenti ad un profilo professionale diverso (per es.: "istruttore direttivo tecnico") pur se relative a funzioni proprie degli enti locali.

Il punteggio sarà riproporzionato per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario prestato.

c) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 10 punti)

Saranno valutati gli incarichi rivestiti, negli ultimi 5 anni (a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande), con esclusione quindi di quelli rivestiti e svolti nei periodi precedenti, solo se attinenti al profilo messo a bando, attribuiti conformale provvedimento e non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 10 punti

INCARICO	PUNTEGGIO
Incarico di Posizione organizzativa	Punti 5 per anno
Incarico di presidente o componente di commissione di concorso / commissione di gara,	Punti 1 per commissione
Incarico di specifica responsabilità (art.84 del CCNL 16/11/2022 - ex art. 70-quinquies c.1 CCNL 21/5/2018)	Punti 2 per ogni anno di incarico
Incarico di specifica responsabilità (ex art. 70-quinquies c.2 CCNL 21/5/2018)	Punti 1 per ogni anno di incarico
Incarico ex art. 56 <i>sexies</i> C.C.N.L.21/5/2018	Punti 2 per ogni anno di incarico
Attribuzione di mansioni superiori	Punti 1 per ogni anno
Altri incarichi rilevanti e attinenti	Punti 1 per ogni anno

TITOLO II – DISPOSIZIONI

Articolo 4

Bando di selezione

1. Il bando di selezione, è approvato dal Responsabile del Servizio Amministrativo, sentito il Responsabile di Servizio oggetto della selezione ed è pubblicato per la durata di almeno 10 (*dieci*) giorni all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alla R.S.U.;

2. Il bando dovrà prevedere in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta dai candidati con la domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa.

3. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti, con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale che prevede:

a) un presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Segretario Comunale o responsabile competente in materia di personale o di altro Servizio cui sarà destinato il personale da assumere;

b) due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, tra cui dovrà essere ricompreso il responsabile del Servizio destinatario del posto messo a concorso, se non già individuato come Presidente della Commissione.

2. Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'Ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

3. La Commissione esaminatrice, per ogni seduta tenuta, deve redigere apposito verbale debitamente datato, numerato e sottoscritto dal presidente, dai componenti e dal segretario verbalizzante.

4. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice deve trasmettere al Responsabile del Servizio Amministrativo tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura comparativa.

Articolo 6

Graduatoria finale

1. La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, sommando i punteggi riportati nella valutazione è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di Personale.

2. In caso di parità costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità costituirà preferenza la minore età.

3. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Integrato di Organizzazione e di Attività vigente.

4. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Articolo 7

Assunzione in servizio - Trattamento economico

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti

dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

3. L'assunzione è, comunque, subordinata alla concreta possibilità, da parte dell'Amministrazione, di costituire i relativi rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti Locali e fatta salva "una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni destinate all'accesso dall'esterno";

4. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL 16.11.2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate;

5. Il vincitore dovrà permanere in servizio presso il Comune di Moscufo per un periodo non inferiore a tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al comma 1.

Articolo 8

Revoca della selezione

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Articolo 9

Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso